ДЕЛОВАЯ ИГРА «ОФИС»



КАК, ВЫ, ДУМАЕТЕ, ЧЕМУ БУДЕТ ПОСВЯЩЕНА НАША ИГРА?

I ТУР «КИНОМАРАФОН»

ПРОЙДИТЕ ПО QR КОДУ И ССЫЛКЕ, ПРОСМОТРИТЕ ФРАГМЕНТ ФИЛЬМА

1. HTTPS://OK.RU/VIDEO/2537795947186

2.HTTPS://MY.MAIL.RU/BK/OMARCHA/VIDEO/2595/5089.HTML

ЦЕЛЬ УРОКА:

ОТРАБОТКА ПРАКТИЧЕСКОГО НАВЫКА ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛОВЫХ БУМАГ.

ЗНАТЬ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ДЕЛОВЫХ БУМАГ.

УМЕТЬ ОФОРМЛЯТЬ ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ.


С КАКОЙ ЦЕЛЬЮ ГОВОРИМ?
В КАКОЙ ОБСТАНОВКЕ ГОВОРИМ?
ОФИЦИАЛЬНО - ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ
РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ
ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА ВЫРАЖЕНИЯ
СТИЛЕВЫЕ ЧЕРТЫ РЕЧИ


ОФИЦИАЛЬНО - ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ
СООБЩЕНИЕ, ИНФОРМИРОВАНИЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ОФИЦИАЛЬНОЙ ОБСТАНОВКЕ (СФЕРА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА, АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ЗАКОНЫ, ПРИКАЗЫ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ И ДР.
ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВАЯ ЛЕКСИКА, УСТОЙЧИВЫЕ СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ОБОРОТЫ РЕЧИ (КЛИШЕ)
Деловая речь безлична, стереотипна, в ней отсутствует эмоциональное начало
ТОЧНОСТЬ, НЕ ДОПУСКАЮЩАЯ ИНОГО ТОЛКОВАНИЯ

II ТУР
«ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

https://onlinetestpad.com/ru/testview/2262584-ustrojstvo-na-rabotu-delovaya-kommunikaciya

- **Резюме — краткая анкета физического лица, представляемая работодателю для заочного профессионального конкурсного отбора на замещение вакантной должности.**

ФОРМА РЕЗЮМЕ

1. Цель:

2. Персональные данные:

а) дата и место рождения;

б) домашний адрес;

в) семейное положение;

г) контактная информация.

3. Опыт работы. Сведения о трудовой деятельности (в обратном хронологическом порядке).

4. Профессиональные навыки и знания.

5. Образование (в обратном хронологическом порядке). Специальность. Дополнительное образование, полученное на специальных курсах.

6. Дополнительные сведения.

7. Дата (слева), подпись (справа).

III ТУР – «САМОРЕКЛАМА»

Пройдите на сайт и составьте резюме.

https://rezume.online/?yclid=3901344402699190271

ЗАЯВЛЕНИЕ

Наименование бумаги. Слово «заявление» пишут посередине листа чуть ниже шапки. Есть несколько вариантов написания:

С маленькой буквы, если слово рассматривается как последнее слово фразы, начатой в шапке. После слова необходима точка.

С большой буквы, если слово рассматривается как независимое заглавие документа, не связанное по смыслу с шапкой. Точка после слова не нужна.

Заглавными буквами, если слово рассматривается как независимое заглавие документа. Точка не нужна.

«Автобиография»- последовательное изложение самим говорящим или пишущим основных этапов его жизни.

IV ТУР – «ИСТОРИЧЕСКАЯ СТРАНИЧКА».

Выпишите информацию, необходимую для составления автобиографии.

https://disk.yandex.ru/i/7GAAniql_Z8TkA

«Выбор»

1. На уроке я работал	активно, пассивно
2. Своей работой на уроке я	доволен, недоволен
3. Урок показался мне	коротким, длинным
4. За урок я	не устал, устал
5. Мое настроение	стало лучше, стало хуже
6. Материал урока для меня был	понятен, непонятен интересен, скучен полезен, бесполезен

Благодарю за внимание!

